

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W MARKACH

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Markach zwana dalej Szkołą działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
  - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
  - 4) Niniejszego Statutu.
2. Szkoła Podstawowa nr 5 wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach.
3. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia Szkoła Podstawowa nr 5 w Markach.
4. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach. Może być także używany skrót nazwy.
5. Siedziba Szkoły znajduje się przy ulicy Wczasowej 5 w Markach.

**§ 2.** 1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu ustawy.

2. Założycielem i organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Marki z siedzibą w Markach, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Markach;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
- 3) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 4) Uczniui - należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 5;
- 5) Rodzicach - należy przez to rozumieć oboje lub jedno z rodziców, a także opiekunów prawnych ucznia;
- 6) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu

Szkół nr 2 w Markach;

- 7) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
- 8) Pracownikach - należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole;
- 9) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Marki;
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5.

**§ 4.** 1. Istnienie i organizację Szkoły określa organ założycielski.

2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

**§ 5.** 1. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkole podstawowej wynosi 8 lat.

2. W szkole mogą być organizowane klasy integracyjne, klasy dwujęzyczne, klasy sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

**§ 6.** 1. Szkoła działa na zasadach zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także kieruje się wskazówkami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych aktach prawnych dotyczących zwłaszcza dzieci.

2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia nauki poprzez:

- a) realizację podstawy programowej,
- b) realizację programów nauczania i wychowania,
- c) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego,
- d) stosowanie wymagań edukacyjnych,
- e) stosowania zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2) Prowadzi kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy

i świata poprzez:

- a) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej dzięki udziałowi w apelach poświęconych ważnym świętom i rocznicom państwowym,
  - b) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi,
  - c) zapoznanie uczniów z instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego.
- 3) Wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej, etycznej i religijnej poprzez:
- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
  - b) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.
- 4) Organizuje warunki sprzyjające bezpiecznemu rozwojowi ucznia podczas zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - b) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - e) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów oraz uczenie świadomego korzystania z informacji zawartych w Internecie,
  - f) przestrzeganie regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
  - g) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat.
- 5) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:
- a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia potrzebującego takiej opieki,
  - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,

- c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d) współpracę z rodzicami oraz instytucjami działającymi na rzecz uczniów i rodziny.
- 6) Organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) tworzenie warunków do nauki, udostępnienie wg możliwości sprzętu specjalistycznego oraz zapewnienie środków dydaktycznych, odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - c) organizację zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - d) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 7) Organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw poprzez:
  - a) kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach ogólnodostępnych,
  - b) zapewnienie realizacji podstawy programowej zgodnie z polskim systemem oświaty,
  - c) naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych,
  - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
  - e) integrację ze środowiskiem szkolnym,
  - f) nauczanie prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

- g) przyjmowanie do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 8) Rozwija zainteresowania uczniów i organizuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
  - a) tworzenie kół zainteresowań,
  - b) podjęcie pracy indywidualnej z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
  - c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów przedmiotowych lub tematycznych.
- 9) Umożliwia przyszłym absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w zakresie doradztwa zawodowego poprzez:
  - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
  - b) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
  - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
- 10) Organizuje zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
  - a) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli, rodziców,
  - b) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz aktywne wykorzystanie czasu wolnego, higienę osobistą i higienę pracy umysłowej,
  - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
  - d) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia.
- 11) Organizuje wolontariat w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:
  - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
  - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
  - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
  - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,

- e) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,
- f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności.

**§ 7.** Szkoła organizuje naukę religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 8.** Szkoła świadczy swoim uczniom pomoc medyczną na terenie placówki, w miarę swoich możliwości i posiadanych środków.

**§ 9.** 1. Szkoła współpracuje z instytucjami, w szczególności z:

- 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce;
- 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach;
- 3) Centrum Usług Wspólnych w Markach;
- 4) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 5) innymi instytucjami wspomagającymi działania statutowe Szkoły.

**§ 10.** 1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działalności z organem prowadzącym oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**§ 11.** 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami danego oddziału.

4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

**§ 12.** 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły, zwany w niniejszym statucie Dyrektorem;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły, zwana w niniejszym statucie Radą Pedagogiczną;
- 3) Rada Rodziców Szkoły, zwana w niniejszym statucie Radą Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły, zwany w niniejszym statucie Samorządem Uczniowskim;
- 5) Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

**§ 13.** 1. Kompetencje wszystkich organów prócz Dyrektora, określają ich regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem oraz obowiązującym prawem.

2. Każdy z organów wymienionych w paragrafie 12 statutu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.
3. Posiedzenia organów Szkoły są protokołowane i archiwizowane.

**§ 14.** 1. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia (zebrania) poszczególnych organów przedstawicieli innych organów:

- 1) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego z głosem opiniującym;
- 2) w posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor;
- 3) w zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun oraz w miarę potrzeby Dyrektor i przedstawiciel Rady Rodziców.

**§ 15.** 1. W przypadku konfliktu wszystkie strony powinni dążyć do polubownego załatwienia sprawy w toku:

- 1) indywidualnych rozmów;
  - 2) indywidualnych rozmowy z udziałem specjalistów, np.: pedagoga, psychologa;
  - 3) zebrania zorganizowanego na wniosek rodziców, nauczycieli bądź Dyrektora, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
2. Ewentualne konflikty pomiędzy organami Szkoły rozpatrywane są przez Komisję Rozjemczą powoływaną każdorazowo przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi wszyscy przewodniczący (opiekunowie) organów Szkoły

3. Komisja Rozjemcza na początku swej działalności wyłania ze swego składu przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Komisja Rozjemcza sporządza protokoły, które rejestrowane są w sekretariacie Szkoły i pozostają w jego dokumentacji.
5. W przypadku gdy Komisja Rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska w badanej sprawie, ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
6. Decyzja należy do organu prowadzącego w przypadku, gdy konflikt obejmuje Dyrektora, a Komisja Rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska.

**§ 16.** 1. Dyrektora powołuje i odwołuje w trybie ustalonym Ustawą organ prowadzący.

2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący.
3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. W Szkole w porozumieniu z organem prowadzącym mogą być tworzone stanowiska: wicedyrektora, kierownika gospodarczego, kierownika świetlicy lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 17.** 1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły, reprezentuje placówkę oświatową na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników;
- 3) odpowiada za zgodny z przepisami prawa przebieg klasyfikacji i promowania;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) koordynuje pracę organów Szkoły;
- 7) realizuje uchwały Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 8) może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem, jednocześnie powiadamiając o decyzji organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) organizuje administracyjną i finansową obsługę Szkoły;
- 11) organizuje działalność gospodarczą, odpowiada za jej prawidłowość;



12)ustala zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialność wicedyrektora, kierowników, nauczycieli, pedagoga, psychologa, bibliotekarza i innych specjalistów, a także pracowników nie będących nauczycielami;

13)wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) oceny pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) powierzenia stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
  - 4) przyznawania nagród oraz ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
  - 5) zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor po konsultacji z zespołem pracowniczym i związkami zawodowymi ustala Regulamin pracy i Regulamin wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i społecznymi organami działającymi w Szkole.
5. Dyrektor przyjmuje uczniów do Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor kieruje Szkołą m. in. poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych.
7. Decyzje administracyjne wydawane przez Dyrektora, winny być zgodne z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, a ich kopie powinny znajdować się w dokumentacji sekretariatu.
8. Dyrektor składa sprawozdanie ze swej działalności w zakresie nadzoru, zarządzania i administrowania Szkołą, co najmniej dwa razy w roku, przed Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

**§ 18.** 1. Wicedyrektor, kierownik gospodarczy i kierownik świetlicy (inni kierownicy) wypełniają swoje obowiązki na podstawie i w granicach przekazanych im przez Dyrektora uprawnień i kompetencji w zakresie:

- 1) działań dydaktycznych;
- 2) działań organizacyjnych;

- 3) działań opiekuńczych i wychowawczych;
- 4) zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
2. Wicedyrektor, kierownik gospodarczy, kierownik świetlicy (inni kierownicy) działają w imieniu Dyrektora w ramach przekazanych im pełnomocnictw i zgodnie z jego poleceniami.
3. Za prawidłową realizacją zadań wicedyrektora jest odpowiedzialny Dyrektor;
4. Za prawidłową realizacją zadań kierownika gospodarczego, kierownika świetlicy oraz innych kierowników, odpowiedzialny jest Dyrektor lub upoważniony wicedyrektor.

**§ 19.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem Szkoły.

2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkół wchodzących w skład Szkoły, bez względu na wymiar czasu ich pracy.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym Regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Formy podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej obowiązani są do zachowania tajemnicy poruszonych na posiedzeniu Rady spraw, w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub pracowników.
6. Rada Pedagogiczna w sprawach dotyczących Przedszkola i Szkół spotyka się łącznie, w zależności od potrzeb organizuje się również spotkania odrębne.

**§ 20.** 1. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa i Statut, a należą do nich w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie wicedyrektora lub kierownika świetlicy (oraz innego kierownika);
- 6) przygotowanie projektu i uchwalanie zmian Statutu Szkoły;

- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - 8) przygotowanie i uchwalanie regulaminów wewnętrznych placówki oświatowej, oprócz zastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych;
  - 2) przydział nauczycielom stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) wnioski w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) projekt planu finansowego Szkoły.

**§ 21.** 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców, która współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności udzielanie pomocy Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki oświatowej.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Kompetencje Rady rodziców określa ustawa.
6. Szczegółowe zasady i organizację Rady Rodziców określa jej Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców, po konsultacji z ogółem rodziców i Dyrektorem szkoły.
7. Rada Rodziców swoje stanowiska opiniujące i wnioskujące określa w drodze uchwał, których formę i zasady podejmowania określa Regulamin Rady Rodziców.

**§ 22.** 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie tej placówki oświatowej.

2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
3. Organem Samorządu Uczniowskiego reprezentującym ogół uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin

Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez Radę Samorządu Uczniowskiego po konsultacji z ogółem uczniów oraz Radą Pedagogiczną.

5. Samorząd Uczniowski swoje stanowiska opiniujące i wnioskujące określa w drodze uchwał, których formy i zasady podejmowania określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
7. Samorząd Uczniowski może przez swoje regulaminowe organy przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Pracy Szkoły**

- § 23.** 1. Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Każdorazowa zmiana dotycząca organizacji placówki oświatowej winna być naniesiona w arkuszu organizacyjnym.
  4. Arkusz organizacyjny i aneksy zatwierdza organ prowadzący.
  5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
    - 1) liczbę pracowników placówki oświatowej, w tym osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy;
    - 2) liczbę stanowisk kierowniczych;
    - 3) ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ

prowadzący;

4) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach oraz liczebność grup.

**§ 24.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Organizację stałych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły.

3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę o innym czasie trwania godziny lekcyjnej, jednak nie krótszym niż 30 min.

i nie dłuższym niż 1 godzina zegarowa, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

6. Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o decyzji, jej przyczynach i czasie trwania zawieszenia działalności placówki oświatowej.

**§ 25.** 1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane za pomocą platformy e-learningowej Microsoft Teams, aplikacji edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym podręczników, kart pracy, zeszytów i zeszytów ćwiczeń.

4. Komunikacja nauczyciel-uczeń i nauczyciel-rodzic/opiekun odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, drogą mailową i telefoniczną.

5. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

6. Nauczyciele realizują programy nauczania z możliwością ich modyfikacji w celu dostosowania treści nauczania do możliwości ich efektywnych realizacji w formie nauczania zdalnego.
  7. Nauczyciele, planując i realizując zajęcia, uwzględniają przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów ze szczególnym uwzględnieniem:
    - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - 2) różnicowania zajęć w każdym dniu,
    - 3) możliwości psychofizycznych uczniów,
    - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
  8. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy.
  9. Uczeń potwierdza obecność na zajęciach:
    - 1) zgłoszeniem ustnym przez mikrofon,
    - 2) wpisem na czacie,
    - 3) włączeniem kamery komputerowej,
    - 4) podejmowaniem aktywności wskazanej przez nauczyciela.
  10. Nieobecność ucznia na lekcji on-line odnotowana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym wymaga usprawiedliwienia według przyjętych w szkole zasad.
  11. Uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcje, aktywnego uczestniczenia w zajęciach on-line, oraz, na polecenie nauczyciela, pracy z włączoną kamerą.
  12. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminów i sposobów wykonywania zleconych przez nauczyciela prac, w tym prac kontrolnych.
  13. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia na odległość mogą być określane w Regulaminie kształcenia na odległość.
- § 26.** 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia dodatkowe i nieobowiązkowe oraz wyjazdowe są organizowane w ramach posiadanych przez placówkę oświatową środków finansowych lub środków finansowych rodziców.
- § 27.** 1. W Szkole działa świetlica szkolna.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Cele funkcjonowania świetlicy:
  - 1) zorganizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
  - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współdziałania w grupie;
  - 3) rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
  - 4) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 5) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
  - 6) organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku;
  - 7) współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
4. Zadania świetlicy:
  - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
  - 4) stworzenia warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności;
  - 7) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
  - 8) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
5. Obowiązki pracowników świetlicy określa Dyrektor szkoły.
6. Nadzór nad działalnością świetlicy szkolnej sprawuje Dyrektor, wicedyrektor lub inna upoważniona osoba, zgodnie z zakresem czynności określonym przez Dyrektora.
7. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy, w tym zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, znajdują się w Regulaminie świetlicy szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.

**§ 28.** 1. W Szkole działa stołówka szkolna, z której mogą korzystać dzieci, uczniowie i pracownicy szkoły.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Nadzór nad działalnością stołówki szkolnej sprawuje Dyrektor, wicedyrektor lub inna upoważniona osoba, zgodnie z zakresem czynności określonym przez Dyrektora.
5. Szczegółowe zasady pracy stołówki mogą być ustalane w Regulaminie stołówki szkolnej.

**§ 29.** 1. W celu zabezpieczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają codzienny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
5. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor lub wicedyrektor, zgodnie z zakresem czynności określonych przez Dyrektora.
6. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
  - 2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;



- 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 9) wspomaganie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
  - 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
7. Biblioteka współpracuje z:
- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
  - 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
  - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
  - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
  - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
8. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin biblioteki.

**§ 30.** 1. W Szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII, a w klasach I-VI orientację zawodową.
3. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych prac koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w paragrafie 58 w ust. 7, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
4. Działania z zakresu doradztwa zawodowego mają również za zadanie rozwijanie wiedzy o zawodach i rynku pracy, podejmowania racjonalnych decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz uświadomienie konsekwencji wyborów edukacyjnych.

5. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
6. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnych zakładów pracy i instytucji.

**§ 31.** 1. W Szkole organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom, środowisku lokalnemu i instytucjom współpracującym ze szkołą. Uczniowie mogą brać udział w działalności wolontariatu zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy wolontariackiej są bezpłatne, a udział uczniów w zaplanowanych działaniach wolontariatu jest dobrowolny.
3. Niepełnoletni członkowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w wolontariacie.
4. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora.
5. Pracą wolontariatu kierują wyznaczeni przez Dyrektora opiekunowie.
6. Działalność wolontariacka jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.
7. Praca jako wolontariusz polega na:
  - 1) podejmowaniu w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce;
  - 2) wsparciu uczniów niepełnosprawnych;
  - 3) sprawowaniu opieki nad uczniami klas młodszych;
  - 4) organizowaniu akcji charytatywnych na terenie szkoły;
  - 5) podejmowaniu działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

**§ 32.** 1. W Szkole mogą działać różne zespoły zadaniowe, w tym zespół wychowawczy.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) wicedyrektorzy;
  - 2) wychowawcy wszystkich oddziałów;
  - 3) pedagodzy;
  - 4) psychologowie.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należą w szczególności:

- 1) poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych w każdym roku szkolnym;
- 2) udzielanie uczniom opieki psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) udzielanie uczniom pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 33.** 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 34.** 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształtowania i wychowywania dzieci.

2. Normy wspomnianego powyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności;
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) współdziałania w zakresie opieki i profilaktyki.
3. Przewiduje się następujące formy kontaktów z rodzicami:
  - 1) zebrania z rodzicami;
  - 2) rozmowy indywidualne;
  - 3) wpisy do dziennika elektronicznego lub zeszytu korespondencji;

- 4) listowne.
4. Za kontakty z rodzicami odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami oraz dni otwarte, zgodnie z harmonogramem określonym na początku każdego roku szkolnego.

**§ 35.** 1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.

2. Szkoła prowadzi ewidencję realizacji obowiązku szkolnego.
3. Szkoła tworzy właściwe warunki do realizacji obowiązku szkolnego.
4. Szkoła prowadzi nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego poprzez:
  - 1) podejmowanie wszelkich skutecznych działań wychowawczych w stosunku do uczniów, przy współpracy z rodzicami;
  - 2) występowanie z wnioskiem o wdrożenie postępowania przymusowego w stosunku do rodziców ucznia, który nie wypełnia obowiązków;
  - 3) realizację wniosków Dyrektora o egzekucję administracyjną do organu prowadzącego.
5. Na wniosek rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez nie obowiązku szkolnego poza placówką oświatową, zgodnie z ustawą.
6. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami uczeń niepełnosprawny może spełniać obowiązek szkolny w swoim domu w formie nauczania indywidualnego.
7. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 36.** 1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do placówki oświatowej;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych, niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, nie później niż w ciągu dwóch tygodni;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ich dziecko;

- 6) systematycznego kontaktu osobistego ze szkołą, wychowawcą lub pedagogiem;
- 7) regularnego odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym.

**§ 37.** Szkoła za zgodą Rady Rodziców i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego może rozszerzyć swoją działalność innowacyjną o inne formy edukacyjne, mając na uwadze potrzeby uczniów, w miarę posiadanych możliwości finansowych, kadrowych i lokalowych.

**§ 38.** Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli, za zgodą Dyrektora i nauczycieli danego przedmiotu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 39. 1.** Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia klasowe i pracownie, a ponadto:

- 1) świetlicę;
- 2) kuchnię i stołówkę;
- 3) bibliotekę;
- 4) gabinet pomocy medycznej;
- 5) gabinet pedagoga;
- 6) gabinet psychologa;
- 7) gabinet logopedyczny, terapii pedagogicznej;
- 8) salę gimnastyczną;
- 9) boisko szkolne;
- 10) pomieszczenia administracyjno-socjalne;
- 11) szatnię.

## **Rozdział 5**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

**§ 40. 1.** W szkole ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ustala się następujące rodzaje oceniania ucznia: ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
- 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności edukacyjnych wynikających z programu nauczania;

- 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego zachowaniu oraz osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) informowanie rodziców i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
  5. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Zestawy wymagań edukacyjnych oraz kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się do wglądu dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej.
  7. Nauczyciel zapoznaje również uczniów ze szczegółowymi, przedmiotowymi zasadami oceniania (np. ilością dopuszczalnych nieprzygotowań, sposobem poprawiania prac pisemnych itp.).
  8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
  9. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  10. O ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczniowie są informowani podczas zajęć, przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

11. Informacje dotyczące zasad, organizacji i terminów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, uczniom i rodzicom przekazuje wychowawca klasy.
12. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia są następujące:
- 1) wychowawca klasy informuje o postępach ucznia w formie pisemnej lub ustnej na obowiązkowych zebraniach z rodzicami, odbywających się w terminach zgodnych z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem;
  - 2) nauczyciele oraz wychowawca przekazują bieżące informacje za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus;
  - 3) w miarę potrzeb rodzice mogą uzyskać informacje o uczniu podczas rozmów indywidualnych lub telefonicznych z nauczycielami, wychowawcą, specjalistami. Rodzice mogą również zostać poproszeni o stawienie się w szkole;
  - 4) w szczególnych przypadkach wychowawca z pedagogiem szkolnym lub innym nauczycielem oraz pracownikiem OPS lub policji, może odwiedzić ucznia w domu.
13. Nauczyciel prowadzi dokumentację oceniania ucznia. Sprawdziany pisemne, które ocenione i zrecenzowane, udostępniane są uczniom i rodzicom do zakończenia roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie bądź pisemnie.
14. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia są udostępniane na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna do wglądu w czasie zebrań rodziców, spotkań indywidualnych lub dni otwartych w szkole, kopie prac kontrolnych mogą być przekazywane do domu z prośbą o zwrot z podpisem rodzica/opiekuna, uczeń może wykonać zdjęcie pracy za zgodą nauczyciela.
15. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41.** 1. W edukacji wczesnoszkolnej w ocenianiu bieżącym stosuje się:

- 1) punkty w skali od 1 do 6 (z komentarzem lub bez niego), gdzie:
  - 6 punktów oznacza „wspaniale”,
  - 5 punktów oznacza „bardzo dobrze”,
  - 4 punkty oznacza „prawidłowo”,
  - 3 punkty oznacza „zadowolająco”,
  - 2 punkty oznacza „słabo”,
  - 1 punkt oznacza „niezadowolająco”.

- 2) formę opisową – recenzje sprawdzianów i prac;
  - 3) formę słowną – pochwały i gratulacje;
  - 4) znaki umowne – „+” i „-” za przygotowanie do zajęć, przyniesienie potrzebnych materiałów.
2. W ocenianiu bieżącym uczniów ustala się symbole cyfrowe według następującego opisu:
- 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
  - 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, jeżeli posiadał pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy w czasie dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zadania wykonuje z pomocą nauczyciela;
  - 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, jeżeli niewystarczająco opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań;



- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie podejmuje prób, nie stara się, niszczy prace.
3. Ocenę zachowania ucznia edukacji wczesnoszkolnej ustala nauczyciel wychowawca na podstawie obserwacji i spostrzeżeń prowadzonych systematycznie w ciągu roku szkolnego według następujących kryteriów:
- 1) kultura osobista
- a) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- uczeń nie używa wulgaryzmów,
  - nie zwraca się do koleżanek i kolegów w sposób, który może sprawiać przykrość.
- b) okazywanie szacunku innym osobom:
- uczeń kulturalnie odnosi się do nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - szanuje osoby starsze i niepełnosprawne.
- 2) zaangażowanie
- a) aktywność na rzecz klasy i szkoły:
- uczeń chętnie podejmuje współpracę,
  - chętnie udziela pomocy innym,
  - wywiązuje się należycie z dodatkowych czynności.
- b) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- uczeń uczestniczy w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
  - bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) kontakty z rówieśnikami
- a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- uczeń nawiązuje kontakt z rówieśnikami,
  - włącza się do działań organizowanych przez innych.
- 4) obowiązkowość
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- uczeń wypełnia obowiązki dyżurnego,
  - jest pracowity i obowiązkowy,
  - wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy,

– chętnie uczestniczy we wszystkich zajęciach.

5) dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych

a) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób:

- uczeń zna i akceptuje zasady współżycia w grupie,
- zna podstawowe zasady higieny osobistej,
- rozumie potrzeby dbania o własne zdrowie,
- zgodnie bawi się w grupie,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole,
- zna zasady ruchu drogowego.

4. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji. Zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce, jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest skierowana do uczniów i ich rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

5. Ocena roczna – opisowa – podkreśla zmiany w rozwoju ucznia wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice – po zapoznaniu się z nią – mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym rozwoju.

**§ 42.** 1. W ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym w klasach IV–VIII szkoły podstawowej stosowana jest następująca skala ocen:

6 – celujący,

5 – bardzo dobry,

4 – dobry,

3 – dostateczny,

2 – dopuszczający,

1 – niedostateczny.

2. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie ocen: 2+, 3+, 4+, 5+ oraz 2-, 3-, 4-, 5- określających umiejętności ucznia na poziomie wyższym lub niższym, niż poziom opisany oceną w podstawowej skali ocen.

3. Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych dla klas IV-VIII szkoły podstawowej są następujące:

- 1) ocena celująca oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową, prace są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność;
  - 2) ocena bardzo dobra oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
  - 3) ocena dobra oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych określonych w podstawie programowej nie jest pełne;
  - 4) ocena dostateczna oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej;
  - 5) ocena dopuszczająca oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej są niepełne, co utrudni dalsze kształcenie;
  - 6) ocena niedostateczna oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację dalszego kształcenia.
4. Wyróżnia się następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
- 1) odpowiedź ustna;
  - 2) wypowiedzi ucznia podczas lekcji (udział w dyskusji);
  - 3) krótki sprawdzian (kartkówka) niezapowiedziany, obejmujący trzy ostatnie lekcje, trwający nie dłużej niż 15 min.;
  - 4) krótki sprawdzian zapowiedziany, może być przeprowadzony z lekcji na lekcję;
  - 5) godzinny lub dłuższy sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (zapisany w dzienniku), przy czym godzinnych lub dłuższych sprawdzianów może być nie więcej niż 3 w tygodniu i nie więcej niż jeden w ciągu dnia;
  - 6) sprawdzian umiejętności z wyposażeniem (materiałem źródłowym np. podręcznikiem, atlasem, słownikiem itp.);
  - 7) pisemna praca;
  - 8) prezentacja uczniowskiego projektu, efektu kilkutygodniowej pracy twórczej zmierzającej do praktycznego rozwiązania jakiegoś zagadnienia;
  - 9) praca zespołu uczniów.
5. Oceny z prac pisemnych powinny być podawane uczniom w ciągu 2 tygodni od terminu pisemnej pracy.

6. Jeżeli praca ucznia oceniana jest punktowo, to punkty przelicza się procentowo na oceny w zależności od stopnia trudności pracy.
7. Wyniki testów diagnozujących i próbnych egzaminów ósmoklasisty mogą być wpisywane do dzienników lekcyjnych w postaci punktów lub procentów.
8. Każdy uczeń ma prawo do uzupełnienia braków i możliwość poprawy oceny. Sposób i możliwość poprawy oceny ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o tym uczniów.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w ciągu 2 tygodni od jej wystawienia w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem. Ocena wystawiona w wyniku poprawy nie może być niższa od poprawianej.
10. Przy niezapowiedzianych sprawdzianach uczniów, który wcześniej zgłosił możliwe do wykorzystania nieprzygotowanie do lekcji, ma prawo tego sprawdzianu nie pisać.
11. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Na miesiąc przed końcem klasyfikacji śródrocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy wystawiają przewidywane oceny śródroczne w dzienniku elektronicznym oraz informują o nich uczniów.
14. Rodzice zapoznają się z przewidywanymi ocenami śródrocznymi z zajęć edukacyjnych i zachowania zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym oraz na zebraniu z rodzicami.
15. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się nie później niż 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

16. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest do 31 stycznia bieżącego roku szkolnego.
17. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
18. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
19. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego i na zebraniu z rodzicami.
20. Informację o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych rodzice dokumentują podpisem. Do rodziców nieobecnych na zebraniu informację wysyła się pocztą, listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
21. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w wyniku ustaleń między nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne a uczniem (np. dodatkowe sprawdziany, prace pisemne, odpowiedzi ustne).
22. W wyjątkowych przypadkach uczeń może uzyskać niższe niż przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
23. Klasyfikacji rocznej dokonuje się nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
24. Ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowa;
  - 2) bardzo dobra;
  - 3) dobra;
  - 4) poprawna;
  - 5) nieodpowiednia;

6) naganna.

25. Ocena dobra jest oceną wyjściową zachowania.

26. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

27. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie (nauczyciele wystawiają swoje oceny i potwierdzają je podpisem), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia według szczegółowych kryteriów oceny zachowania (kultura osobista, stosunek do obowiązków szkolnych, frekwencja, praca na rzecz klasy i szkoły, dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych), uwzględniając informacje pracowników szkoły i uwagi o uczniu odnotowane w dzienniku elektronicznym.

28. W wyjątkowych przypadkach uczeń może uzyskać wyższą lub niższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

29. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania, zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanie społeczne, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się uczniowi na podstawie dostosowania opracowanego przez wychowawcę klasy.

30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczną, z zastrzeżeniem ust. 40.

31. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia w klasach IV – VIII szkoły podstawowej:

- 1) Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy uwzględniając:
  - a) uzyskane punkty zgodnie z kryteriami oceniania zachowania ucznia,
  - b) opinie nauczycieli,
  - c) opinię uczniów danej klasy,

- d) samoocenę ucznia.
- 2) Ustala się punktację za działania pozytywne i negatywne (tab. nr 2 oraz nr 3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny zachowania (tab. nr 1). Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów można powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.
  - 3) Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów dodatnich lub ujemnych.
  - 4) Zwiększenie lub utratę liczby punktów potwierdza się w dzienniku elektronicznym Librus.
  - 5) Upomnienia i nagany nie ulegają skasowaniu po zakończeniu I półrocza, obowiązują przez cały rok szkolny.
  - 6) Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego, jest wystawiana na podstawie punktów z dwóch półroczy.
  - 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach wystawiania oceny zachowania, fakt ten zostaje odnotowany w dokumentacji wychowawcy.
  - 8) Każdy nauczyciel lub specjalista za konkretne zachowanie ma prawo wpisać uczniowi punkty dodatnie lub ujemne, zgłaszając powyższy fakt wychowawcy.
  - 9) Nauczyciel zobowiązany jest do wpisania bieżących punktów w ciągu dwóch tygodni od chwili zaistnienia zdarzenia.
  - 10) Uczeń zapoznaje się na bieżąco z liczbą zgromadzonych punktów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
  - 11) Na miesiąc przed terminem wystawienia ocen wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie z zachowania.
  - 12) Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej wynikającej z punktacji, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 30 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej wynikającej z punktacji, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 60 punktów ujemnych.
  - 13) Uczeń, który otrzymał:
    - a) ustne upomnienie Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna,
    - b) naganę Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

14) Uczniowi, który otrzymał określoną liczbę punktów ujemnych udziela się:

- a) za 30 pkt. ujemnych ustnego upomnienia wychowawcy,
- b) za 60 pkt. ujemnych pisemną naganę wychowawcy,
- c) za 90 pkt. ujemnych ustnego upomnienia Dyrektora szkoły,
- d) za 120 pkt. ujemnych pisemną naganę Dyrektora szkoły.

15) Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

### TABELA NR 1

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	150 - 199
Dobre	100 - 149
Poprawne	50 - 99
Nieodpowiednie	20 - 49
Naganne	19 i mniej

### TABELA NR 2 ZACHOWANIA POZYTYWNE - PUNKTY DODATNIE

Lp.	Pożądanе zachowania ucznia	Punkty	Kto wstawia
Udział w zawodach sportowych, konkursach Uczeń otrzymuje punkty za każdorazowy udział w zawodach/konkursach Uczeń otrzymuje punkty za zajęcie miejsca na najwyższym poziomie			
1.	Zawody lub konkursy rangi szkolnej	I miejsce 5 pkt. II miejsce 4 pkt. III miejsce 3 pkt. udział 2 pkt.	Nauczyciel sprawujący opiekę na zawodach sportowych, opiekun konkursu
2.		I miejsce 8 pkt. II miejsce 6 pkt.	Nauczyciel sprawujący



	Zawody lub konkursy rangi miejskiej	III miejsce 4 pkt. udział 3 pkt.	opiekę na zawodach sportowych, opiekun konkursu
3.	Zawody, konkursy rangi rejonowej, powiatowej lub międzypowiatowej.	I miejsce 10 pkt. II miejsce 8 pkt. III miejsce 6 pkt. udział 5 pkt.	Nauczyciel sprawujący opiekę na zawodach sportowych, opiekun konkursu
4.	Zawody, konkursy rangi wojewódzkiej lub ogólnopolskiej.	I miejsca 20 pkt. II miejsca 15 pkt. III miejsc 10 pkt. udział 5 - 10 pkt.	Nauczyciel sprawujący opiekę na zawodach sportowych, opiekun konkursu
5.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU, rada SU.	5 - 25 pkt. raz w semestrze	Opiekun
6.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	5 - 20 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
7.	Praca na rzecz szkoły, np. w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe itp.	2 - 5 pkt. za każdą pracę	Nauczyciel lub wychowawca
8.	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	2 - 5 pkt. za każdą pracę	Nauczyciel lub wychowawca
9.	Udział w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych, w tym akcji charytatywnych.	5 - 15 pkt. za każdą pracę	Nauczyciel lub wychowawca
10.	Zbiórka surowców wtórnych: nakrętki - 1 kg 1 kg = 400 sztuk.	5 pkt. nie więcej niż 15 pkt. w semestrze	Nauczyciel lub wychowawca
11.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	2 pkt. za każdy tygodniowy dyżur	Nauczyciel lub wychowawca
12.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych	5 - 10 pkt. raz w semestrze	Nauczyciel

	organizowanych przez szkołę, co najmniej 80% obecności.		
13.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych poza szkołą, potwierdzone zaświadczeniem prowadzącego zajęcia.	5 pkt. udział 10 pkt. udział w zawodach 15 pkt. osiągnięcia raz w semestrze	Wychowawca
14.	Systematyczne zaangażowanie w pracę podczas zajęć z poszczególnych przedmiotów.	2 - 5 pkt. raz w semestrze	Nauczyciel przedmiotu
15.	Aktywne czytelnictwo.	5 pkt. raz w semestrze	Nauczyciel biblioteki
16.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	15 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
17.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.	5 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
19.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym.	5 pkt. w szkole 10 pkt. poza szkołą (za każdą uroczystość)	Opiekun sztandaru
20.	Strój galowy w wyznaczonych przez samorząd dniach.	2 pkt. za każdy dzień	Wychowawca
21.	Wzorowa frekwencja.	10 pkt. 1 - 3 godziny nieobecności usprawiedliwione 15 pkt. 0 godzin nieobecności (raz w semestrze)	Wychowawca
22.	Premia za punktualność.	5 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
23.	Empatyczne zachowanie wobec koleżanek i kolegów.	5 - 10 pkt. raz w semestrze	Wychowawca lub nauczyciel

24.	Reagowanie na krzywdę innych.	5 pkt. za każdą interwencję	Wychowawca lub nauczyciel
25.	Długofalowa koleżeńska pomoc w nauce.	5 - 10 pkt. raz w semestrze	Wychowawca lub nauczyciel
30.	Wyróżniająca aktywność na rzecz dobrej atmosfery w klasie.	5 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
31.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
32.	Inne, niewymienione zachowania pozytywne	1 - 10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel

**TABELA NR 3 ZACHOWANIA NEGATYWNE - PUNKTY UJEMNE**

Lp.	Niepożądane zachowania ucznia	Punkty	Kto wstawia
1.	Spóźnienia na kolejne lekcje w danym dniu bez wiedzy i zgody nauczyciela.	2 pkt. za każdym razem	Wychowawca
2.	Nieusprawiedliwione nieobecności.	5 pkt. za każde 15 godzin	Wychowawca
3.	Brak zmiany obuwia.	2 pkt. za każdy dzień	Nauczyciel lub wychowawca
4.	Niestosowny strój szkolny	2 pkt. za każdy dzień	Nauczyciel lub wychowawca
5.	Przeszkadzanie na lekcji - dotyczy jednej jednostki lekcyjnej).	2 - 5 pkt. za każdą lekcję	Nauczyciel
6.	Odmowa wykonania polecenia nauczyciela.	5 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel
7.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań	5 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel
8.	Aroganckie zachowanie wobec koleżanek, kolegów i dorosłych.	5 – 10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
9.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne - dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne	5 - 15 pkt. za każde przewinienie	Nauczyciel lub wychowawca

	gesty, również za pośrednictwem Internetu.		
10.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych, np. uciezki.	5 – 10 pkt. za każdą wycieczkę	Opiekun, kierownik wycieczki
11.	Zaśmiecanie otoczenia.	2 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
12.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, popychanie itp., zgłoszone przez nauczyciela dyżurującego lub pracownika szkoły.	5 pkt. za każde przewinienie	Nauczyciel lub wychowawca
13.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp., bez zgody nauczyciela podczas lekcji i przerw.	5 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel
14.	Wygląd niedostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości.	5 pkt. za każdy dzień	Wychowawca
15.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	5-10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
16.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	15 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
17.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	10-20 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
18.	Samodzielne wyjście bez usprawiedliwienia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji oraz zawodów sportowych.	10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
19.	Udział w bójce.	10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca

20.	Pobicie.	20 – 50 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
21.	Znęcanie się/współudział nad kolegami, przemoc, zastraszanie, również za pośrednictwem Internetu.	20 – 50 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
22.	Kradzież.	20 – 50 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
23.	Zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu	10 – 20 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel
24.	Stosowanie używek, np. alkohol, narkotyki, papierosy, itp.	15 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
25.	Wyłudzenie pieniędzy.	20 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
26.	Interwencja policji.	15 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel lub wychowawca
27.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwień i zwolnień z lekcji.	15 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
28.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel
29.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	15 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
30.	Notoryczne palenie w szkole lub jej otoczeniu.	50 pkt. raz w semestrze	Wychowawca
31.	Posiadanie i/lub rozprowadzanie środków odurzających lub substancji psychotropowych.	50 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca
32.	Rozprowadzanie wśród uczniów materiałów o treściach agresywnych, pornograficznych, propagujących okrucieństwo lub obrażających uczucia patriotyczne, religijne.	50 pkt. za każde zdarzenie	Wychowawca

33.	Inne, niewymienione zachowania negatywne.	1-10 pkt. za każde zdarzenie	Nauczyciel
-----	---	---------------------------------	------------

32. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
35. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
37. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.
38. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) wypełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
39. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
40. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
41. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zastrzeżenie jest zasadne jest następująca:
- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
- 2) Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
42. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie szkoły**

- § 43.** 1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie z obwodu, podlegający obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia szkoły podstawowej lub do 18 roku życia.
- 2. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne szkoły na to pozwalają.
  - 3. Uczniowie kończący naukę oraz zmieniający szkołę obowiązani są zwrócić wypożyczone książki i podręczniki szkolne w terminie określonym w Regulaminie biblioteki.
  - 4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
    - 1) nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły;
    - 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi lub koleżanki;
    - 3) zagraża bezpieczeństwu innych uczniów;
    - 4) dopuszcza się kradzieży;
    - 5) w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem;
    - 6) demoralizuje innych uczniów;
    - 7) permanentnie narusza postanowienia Statutu i Regulaminu Szkoły.
  - 5. Uczeń może być skreślony z listy, jeśli nie jest objęty obowiązkiem szkolnym.
  - 6. Zasady odwoływania się od skreślenia z listy:

- 1) uczeń ma prawo wniesienia odwołania do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem Dyrektora szkoły z zastosowaniem trybu Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 2) prawo do odwołania przysługuje również rodzicom ucznia.

**§ 44. 1. Prawa ucznia:**

- 1) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
  - 2) prawo do swobodnej wypowiedzi, o ile nie narusza ona dobra osobistego osób trzecich, a w tym możliwość poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji;
  - 3) prawo do wyrażania własnych poglądów w sprawach go dotyczących;
  - 4) prawo do poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
  - 5) prawo do bezpiecznych warunków w szkole;
  - 6) prawo do otrzymywania sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 7) w szkole uczeń ma możliwość rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów oraz organizacji życia szkolnego w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 9) prawo do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi na lekcjach wprowadzających z poszczególnych przedmiotów lub w bibliotece szkolnej;
  - 10) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami;
  - 11) ma możliwość korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów;
  - 12) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 13) może korzystać z pomocy stypendialnej oraz pomocy doraźnej;
  - 14) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga, którzy podejmują stosowne działania.
  3. Jeżeli wychowawcy, pedagogowi nie uda się rozwiązać sytuacji, uczeń lub jego



rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora szkoły o podjęcie działań w celu rozwiązania problemu.

**§ 45.** 1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym planie zajęć oraz właściwego przygotowania się do nich;
- 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć umożliwiające sobie i pozostałym uczniom pełne w nich uczestnictwo;
- 3) przestrzegania norm i zasad powszechnie obowiązujących w życiu społecznym wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
- 4) stosowania się do zasad bezpieczeństwa;
- 5) dbania o dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) przestrzegania prawa szkolnego;
- 7) wystrzegania się wszelkich nałogów;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 9) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń;
- 10) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych lub pokrycia kosztów ich naprawienia przez rodziców;
- 11) Uczeń ma obowiązek zachowania wyglądu dostosowanego do charakteru zajęć lub uroczystości:
  - a) ubranie i jego dodatki nie powinny zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - b) w dni uroczyste oraz ustalone przez Samorząd Uczniowski obowiązuje strój galowy, w kolorach biało-czarnych lub biało-granatowych,
  - c) w szkole obowiązuje obuwie zmienne na jasnej i miękkiej podeszwie,
  - d) uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nienawiści, nietolerancji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur,
  - e) za właściwy wygląd ucznia odpowiadają rodzice.
- 12) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje odpowiedni strój i obuwie sportowe ze stabilną podeszwą;
- 13) Uczniowie zobowiązani są do nieużywania i wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych nośników elektronicznych na czas zajęć i przerw z wyjątkiem sytuacji, gdy korzystają z nich na polecenie nauczyciela w celach dydaktycznych oraz

w nagłych przypadkach, wyłącznie za zgodą nauczyciela.

- 14) W przypadku naruszenia powyższej zasady uczeń ma obowiązek natychmiastowego schowania wyłączanego telefonu lub danego nośnika elektronicznego. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia wychowawcę.
- 15) Powtarzające się niestosowanie do nakazu wyłączania telefonów lub nośników elektronicznych skutkuje ponadto powiadomieniem rodzica.
- 16) Korzystanie z telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać żadnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności o ochronie dóbr osobistych innych osób oraz ustawy o prawach autorskich, dot. m. in. robienia zdjęć i nagrywania filmów bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych, rozpowszechniania ich).

**§ 46.** 1. Uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) osiągnięcia w nauce;
  - 2) osiągnięcia pozadydaktyczne;
  - 3) pracę na rzecz szkoły;
  - 4) wzorową frekwencję;
  - 5) wzorową postawę;
  - 6) inne osiągnięcia uznane przez Samorząd, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub nauczyciela.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów Zespołu Szkół:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwała na zebraniu z rodzicami;
  - 3) pochwała na apelu szkolnym;
  - 4) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
  - 5) nagroda dyrektora szkoły;
  - 6) list gratulacyjny dla rodziców;
  - 7) wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej lub na stronie internetowej szkoły.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa szkolne z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców, sponsorów lub pochodzą z innych pozyskiwanych przez szkołę źródeł.
6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, które zostaną rozpatrzone przez zespół wychowawczy. Zastrzeżenia do nagrody

wraz z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody.

**§ 47.** 1. Uczniowi może być udzielona kara za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminu szkoły, regulaminów pracowni i innych pomieszczeń szkolnych;
- 2) naruszenie przepisów pozaszkolnych udokumentowanych faktami lub postanowieniami policji i innych instytucji współpracujących ze szkołą.
2. Uczeń może być ukarany przez:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy;
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy;
  - 3) ustne upomnienie Dyrektora szkoły;
  - 4) rozmowę dyscyplinującą z udziałem: ucznia, rodzica, wychowawcy, pedagoga lub psychologa, a w szczególnych przypadkach Dyrektora;
  - 5) naganę Dyrektora szkoły;
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału przez Dyrektora szkoły;
  - 7) przeniesienie przez Kuratora do innej szkoły (zgodnie z odrębnymi przepisami).
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
  - 1) zagraża bezpieczeństwu innych uczniów;
  - 2) demoralizuje innych uczniów;
  - 3) permanentnie narusza postanowienia Statutu i Regulaminu Szkoły, a jego zachowanie nie ulega zmianie mimo, iż zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze;
  - 4) dopuścił się kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków oraz innych przestępstw ściganych z urzędu.
4. Do Dyrektora szkoły z wnioskiem o udzielenie kary może wystąpić wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
5. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z pedagogiem lub wychowawcą klasy.
6. O udzielonej karze zostają powiadomieni rodzice ucznia i wychowawca klasy. Informacja o udzieleniu kary zostaje wpisana do Szkolnego Rejestru Kar udzielonych uczniom. Od udzielonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły, które zostanie rozpatrzone przez zespół wychowawczy. Odwołanie składa rodzic na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania kary.
7. Szkoła powiadamia policję, sąd i inne instytucje współpracujące ze szkołą

w przypadku gdy uczeń:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi lub koleżanki;
- 2) zagraża bezpieczeństwu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się kradzieży;
- 4) w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem;
- 5) demoralizuje innych uczniów;
- 6) nie realizuje obowiązku szkolnego.

**§ 48.** 1. W Szkole realizuje się formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

2. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
6. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia po rozpoznaniu ich sytuacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
8. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce;
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
9. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz ocenę co najmniej dobrą zachowania w klasyfikacji rocznej.

10. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz ocenę co najmniej dobrą zachowania w klasyfikacji rocznej.
11. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ze środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

**§ 49.** 1. W Szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego oraz pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, pedagogów specjalnych, nauczycieli współorganizujących kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zwanych dalej specjalistami.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot

funkcjonujący w szkole.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców;
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
- 4) pedagoga;
- 5) psychologa;
- 6) logopedy;
- 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§ 50.** 1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dla ucznia objętego kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

**§ 51.** 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.

3. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, Dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

**§ 52.** 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 53.** 1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

**§ 54.** 1. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują;

- 1) zapewnienie obiadów finansowanych przez OPS i z funduszy pozyskiwanych od sponsorów;
  - 2) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
  - 3) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.
3. Szkoła pozyskuje sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wypoczynku w formie obozów, kolonii, wycieczek, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

## **Rozdział 7**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

**§55.** 1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należą w szczególności:

- 1) systematyczne i skuteczne realizowanie podstawy programowej;
  - 2) stosowanie różnorodnych metod i form nauczania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) respektowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania – z zachowaniem systematyczności, sprawiedliwości i bezstronności;
  - 6) współpraca z rodzicami, w tym dostarczanie informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - 7) pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli oraz planem ustalonym na dany rok szkolny przez Dyrektora;
  - 8) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej po ostatniej lekcji w danej klasie mają obowiązek odprowadzania uczniów do szatni lub świetlicy szkolnej;
  - 9) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
  - 10) aktywne uczestnictwo w spotkaniach zespołów nauczycielskich;
  - 11) wykonywanie zadań wynikających z planu pracy szkoły i programu wychowawczo - profilaktycznego;
  - 12) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz obserwacji pedagogicznych służących poznawaniu swoich wychowanków;
  - 13) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego.
  - 14) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
3. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, prowadzenia eksperymentu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - 3) oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i z zachowania;
  - 4) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
  - 5) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie projektu oceny pracy



nauczyciela;

- 6) braku zgody na podjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednej klasy;
  - 7) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, prawem lub dobrem publicznym.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
  - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 3) za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich.
5. Nauczyciele planują projekt edukacyjny, który zawiera następujące działania:
- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów i zaplanowanie etapów realizacji projektu;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

**§ 56.** 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

2. Wychowawca prowadzi swój oddział, o ile to możliwe, przez cały etap edukacyjny.
3. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym placówki oświatowej. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszystkich spornych kwestii.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej. Wychowawca w tych sytuacjach nie może być stroną.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków:
    - a) jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione ucznia wynoszą 10 dni lub 30

- pojedynczych godzin wychowawca ma obowiązek pisemnego skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia,
- b) jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione ucznia wynoszą 15 dni lub 40 pojedynczych godzin wychowawca ma obowiązek ponownego pisemnego zawiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - c) jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione ucznia wynoszą 20 dni lub 50 pojedynczych godzin wychowawca ma obowiązek poinformowania szkolnego pedagoga, który w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia odpowiednie instytucje;
- 3) wspólnie planuje i realizuje z uczniami i ich rodzicami:
- a) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formę zajęć tematycznych z klasą.
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotycząca zarówno uczniów uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce;
- 5) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
  - b) rozpoznania warunków życia i nauki swoich wychowanków,
  - c) rozpoznania sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych,
  - d) udzielania pomocy rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci, zwracania się do nich o pomoc w swoich działaniach wychowawczych,
- 6) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- 7) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując im odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i placówkach pozaszkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) organizuje życie kulturalne, naukowe, wykorzystując formy zajęć odpowiednie do wieku i potrzeb psychicznych swoich wychowanków;
- 9) kontaktuje się z rodzicami na zebraniach i tzw. "dniach otwartych" zgodnie z harmonogramem określonym na początku roku szkolnego. Wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami;

- 10) przyjmuje od rodziców usprawiedliwienia nieobecności ucznia w zeszytce korespondencji lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 11) dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przedkłada sprawozdanie postępów klasy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
  - 12) w przypadku złego samopoczucia ucznia, wychowawca lub inny, wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel zawiadamia o tym fakcie rodziców, w takim przypadku rodzice odbierają dziecko ze szkoły samodzielnie lub poprzez pełnoletnią osobę przez nich upoważnioną,
  - 13) zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych do domu może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców w zeszytce korespondencji ucznia, w szczególnych sytuacjach dopuszczalne jest zwolnienie po rozmowie telefonicznej z rodzicem, potwierdzonej zapisem w dzienniku elektronicznym lub wiadomością SMS-ową wysłaną na numer szkoły.
6. Wychowawca ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, psychologa, a także Rady Rodziców i instytucji wspomagających działalność placówki oświatowej.
  7. Wychowawca jest odpowiedzialny za wyposażenie i estetykę powierzonego mu pomieszczenia lekcyjnego.
  8. Wychowawca jest zobowiązany przygotować plan pracy wychowawcy w tym tematykę godzin z wychowawcą, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny oraz plan wycieczek.

**§ 57.** 1. Zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału odbywać się mogą w szczególnych przypadkach, takich jak:

- 1) długotrwała nieobecność w pracy;
  - 2) objęcie wychowawcy postępowaniem dyscyplinarnym, określonym w odrębnych przepisach;
  - 3) niemożność osiągnięcia przez wychowawcę porozumienia z uczniami i/lub rodzicami uczniów.
2. Wniosek o zmianę wychowawcy mają prawo złożyć do Dyrektora rodzice uczniów każdego oddziału i sami uczniowie (ich samorząd). Postępowanie w tej sprawie przewiduje:
    - 1) Dyrektor rozpatruje wniosek złożony wyłącznie na piśmie z podaniem przyczyny i tylko wówczas, gdy jest podpisany przez 75 % uczniów lub rodziców danego

oddziału;

- 2) Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty złożenia go, przyjmując następujący sposób postępowania:
  - a) prowadzi rozmowę z wnioskodawcami,
  - b) prowadzi rozmowę z wychowawcą,
  - c) podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie konfliktu i doprowadzenie do pojednania,
  - d) Dyrektor wydaje decyzję z uzasadnieniem swojego stanowiska.
- 3) Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe Szkoły i organizację roku szkolnego.
- 4) Dyrektor odwołuje wychowawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli w postępowaniu wyjaśniającym okaże się, że naruszył godność osobistą ucznia lub wykorzystał przewagę fizyczną.
- 5) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Wniosek o zmianę wychowawcy nie spełniający wymagań zawartych w ust. 2 pkt 1 jest rozpatrywany przez Dyrektora jak skarga.

**§ 58.** 1. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) prowadzenie zajęć z uczniami z zakresu czytelnictwa;
- 3) gromadzenie i wypożyczanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) wspieranie uczniów mających problemy w nauce, poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- 7) przekazywanie wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 8) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz sprawozdań z pracy biblioteki, zawierających ocenę czytelnictwa;
- 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną oraz współdziałanie w imprezach organizowanych przez szkołę;

- 10) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
- 12) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi.

**§ 59.** 1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele specjaliści.

2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 7) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz trudności w funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;
- 8) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 10) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży oraz działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) wspieranie działań nauczycieli i wychowawców oddziałów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 12) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, uzdolnień i predyspozycji uczniów;
- 13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 5) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów z problemami z artykulacją oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia oraz kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia uczniom ze szczególnymi potrzebami pełnego uczestnictwa w życiu szkoły;
  - 2) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 3) prowadzenie badań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 5) wspieranie wychowawców i innych specjalistów;
  - 6) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
  - 7) udzielanie pomocy uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

9. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy wychowawcy oddziału i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych i metod pracy, dostosowanie treści wybranych programów kształcenia specjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych uczniów;
  - 2) wspólnie z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów określanie celów i zakresu kształcenia dla ucznia niepełnosprawnego;
  - 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w ramach swojego etatu;
  - 4) prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych z uczniami niepełnosprawnymi uwzględniając specjalne potrzeby edukacyjne ucznia;
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od potrzeb;
  - 6) współredagowanie opinii o uczniu o specjalnych potrzebach edukacyjnych dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów lub osób,
  - 7) konsultowanie z nauczycielami przedmiotów oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, a z wychowawcą oceny zachowania;
  - 8) uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
  - 9) uczestniczenie w wyjściach i uroczystościach;
  - 10) pomoc w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym sprawozdania oraz plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.
- § 60.** W Szkole zatrudnieni są również pracownicy niepedagogiczni, wśród nich sekretarz szkoły, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów szkoły.



## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

- § 61.** 1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszystkie organy szkoły mogą dysponować pieczęciami nagłówkowymi oraz pieczęciami przewodniczących.
  3. Świetlica szkolna i biblioteka szkolna mogą dysponować pieczęciami nagłówkowymi.
  4. Pedagog, psycholog i logopeda mogą dysponować imiennymi pieczęciami.
  5. Wszystkie pieczęcie nagłówkowe i pieczęćki imienne objęte są takimi samymi działaniami prawnymi jak pieczęcie placówki oświatowej.
  6. Dyrektor prowadzi rejestr wszystkich pieczęci i ich wzorów.

- § 62.** 1. Szkoła wydaje świadectwa szkolne i ich duplikaty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 63.** Szkoła może prowadzić uczniowski klub sportowy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 64.** Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

- § 65.** 1. Projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.
2. Niniejszy statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

*Elżbieta Piszcz*

*Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Markach*

## Spis treści

Rozdział 1 .....	1
Postanowienia ogólne .....	1
Rozdział 2.....	2
Cele i zadania Szkoły .....	2
Rozdział 3.....	7
Organy Szkoły i ich kompetencje.....	7
Rozdział 4 .....	12
Organizacja Pracy Szkoły.....	12
Rozdział 5 .....	21
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	21
Rozdział 6.....	39
Uczniowie Szkoły.....	39
Rozdział 7.....	47
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły.....	48
Rozdział 8.....	57
Postanowienia końcowe .....	57